

1ページ目

入力画面は全部で6ページあります。7ページ目がすべての入力内容の確認画面になります。各画面の入力が済んだら[次へ]をクリックして進めてください。

公益財団法人 浦上食品・食文化振興財団
東日本大震災復興支援申請システム

戻る 保存 次へ ログアウト
[入力例を見る](#)

申請フォーム入力 - 1/7

■はじめに申請規程をお読みになり、同意する場合は[申請規程に同意します。]をクリックしてください。
(一時保存して中断する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。)
★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

平成28年度(公財)浦上食品・食文化振興財団
東日本大震災復興支援 オンライン申請について
オンライン申請をするにあたり、下記をご確認の上お申し込みください。
【募集要領】
平成28年度東日本大震災復興支援の募集要領は下記からダウンロードしてください。
申請規程への同意 申請規程に同意します。

■申請内容を入力/確認し、右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
(一時保存して中断する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。)
★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

申請団体名*	漢字 法人格等 名称*	公益財団法人 東北復興支援市民の会28
	ふりがな 名称*	とうほくふっこうえんしんみんのかい28
助成の対象者*	募集要領「4.支援の対象者」記載の該当するものを選択して下さい。(複数可)	
	<input checked="" type="checkbox"/> (A) 法人格 <input checked="" type="checkbox"/> (B) 地元の為 <input checked="" type="checkbox"/> (C) 新たな価値/企業と連携	
団体設立年月(西暦)*	1946年	1月

*は必須入力です。

戻る 保存 次へ ログアウト
[入力例を見る](#)

各ページ毎に*印の必須項目を入力後は、入力途中でも[保存]をクリックして中断する事ができます。[保存]しておけば、あとでログインして続きを入力する事ができます。

ふりがな には、法人格等は省略してください。

2ページ目

戻る 保存 次へ ログアウト
[入力例を見る](#)

申請フォーム入力 - 2/7

■申請団体についての情報を入力/確認し、右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
(一時保存して中断する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。)
★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

団体の代表者	氏名*	漢字 姓 団体 名 一郎	かな 姓 だんたい 名 いちろう
	肩書き*	代表取締役理事	
申請者	氏名*	漢字 姓 復興 名 次郎	かな 姓 ふっこう 名 じろう
	肩書き、 団体内での 役割*	総務、会計、リーダー	
連絡先 (連絡書類など 送付先)	郵便番号*	123-4567	
	住所*	福島県岩手市宮城町1-2-3	
	電話番号*	02-1234-5555	FAX
	Email	zaidan28f@itmura.com (変更できません。)	
団体が普段 行っている活動 (300字以内)*	ですと1		
直近年度の総収入額*	5,000,000円	直近年度の総支出額*	4,300,000円
連携している 組織、連携内容 (200字以内)*	ですと2		

*は必須入力です。

戻る 保存 次へ ログアウト
[入力例を見る](#)

申請書の不備で受理できない時などの連絡にも使いますので、電話番号まで正確に記入して下さい。

https://jsf.urakamizaidan.org/T_Entry3f.php 申請フォーム入力 - 3/7

公益財団法人 浦上食品・食文化振興財団
東日本大震災復興支援申請システム

戻る 保存 次へ ログアウト

[入力例を見る](#)

申請フォーム入力 - 3/7

■申請活動の概要について入力/確認し、右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
(一時保存して中断する場合は、「保存」ボタンをクリックしてください。)

★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

申請活動の名称*	東北から日本全国へみんなで元気の輪を広げよう28
当該活動の概要 (200字以内)*	ですとろ
活動期間(西暦)*	※支援金を使って活動する期間です。 概ね2017年2月以降に開始し、12ヶ月以内で 2017年 2月 ~ 2018年 12月
主な活動の場所*	※複数の県にまたがる活動は代表的な県を選択し具体的な場所を入力してください。 福島県 宮古市沿岸
活動内容*	※募集要領「2.助成の対象とする活動内容」記載の該当するものを選択してください。(複数可) <input checked="" type="checkbox"/> (ア) 農漁業復興 <input checked="" type="checkbox"/> (イ) 連携 <input checked="" type="checkbox"/> (ウ) 食育 <input checked="" type="checkbox"/> (エ) 雇用創出 <input checked="" type="checkbox"/> (オ) コミュニティ形成

*は必須入力です。

戻る 保存 次へ ログアウト

主な活動の場所が複数の県にまたがる場合には、代表的な県を選択してご記入ください。

公益財団法人 浦上食品・食文化振興財団

東日本大震災復興支援申請システム

戻る

保

支援金額のコースを選択してください。

申請フォーム入力 - 4/7 (受付番号 1 番) で申請済(申請後修正)

■申請支援金の使途/他の機関から受けた助成/その他特記事項や強調したいことについて入力してください。

★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

支援金額 *		<input type="radio"/> Aコース (上限30万円) <input checked="" type="radio"/> Bコース (上限100万円) いずれかを選択してください。	
科目	金額 (円)	主な内容 (各100字以内/5行以内にまとめて下さい)	科目内訳 例
(1) 活動に伴う人件費	300,000円	勉強会講師の件数： 講師1名×5日間×6回分 (1名1日1万円、年6回実施)	活動協力者、補助者謝金等 ※対象外：助成者本人や 共同活動者への謝金・日当 (募集要領2助成の対象とする)
(2) 旅費	円		(国内) を超える宿泊費用
(3) 機械・器具・備品費	350,000円	材料保管用冷蔵庫：25万円 清掃用具：5万円 保存容器：5万円	活動のため購入する1点5万円以上のもの (終了後は、所属機関に寄付してください)
(4) 会議費	20,000円	5000円×4回	会議場借費用、会議交通費、 会議雑費 (茶菓等)
(5) 資料・印刷経費	150,000円	資料本購入：3万円 チラシ製作：10万円 印刷費：2万円	資料・図書購入費、印刷コピー費など ※対象外：印刷・出版のみを目的 とした活動への助成
(6) 交通・通信費	50,000円	参加者送迎バス費用	活動のための交通費 (日常的なもの)、 運賃、通信費
(7) 消耗品費	30,000円		10万円未満のもの
(8) その他諸経費	100,000円		使用する経費 (トラクターなどの燃油代は)
計 (支援希望額)	1,000,000円	(1件当たり10万～)	
特記事項 (費用に関して) (200字以内) *	特記事項は特にあります		
6 他の機関から受けた助成・ 支援金額および時期 (申請中は申請中 とお書きください) (200字以内) *	他の機関の助成は受けていません。		
7 その他特記事項や 強調したいこと (200字以内) *	目標の実現に向けて○○○○○○○○○○を指す所存です。		

各科目ごとに、具体的な使途を記入してください。
金額が0の項目は入力不要です。

合計金額は自動計算されます。
総額が10万円～30万円(Aコース)または
100万円(Bコース)の範囲になるようにしてください。

特に記入すべき事項が無い場合は「特になし」などと
記入してください。空欄のままでは保存できないので
ご注意ください。

*は必須入力です。

戻る

保存

次へ

ログアウト

あらかじめ、所定の書式「東日本大震災復興支援事業申請書2-4.docx」をダウンロードして、内容を記入してから、PDF化したファイルをご用意ください。PDF化の方法がわかりにならない場合は、<https://jsf.urakamizaidan.org/common/pdfhowto.html> をご参考にさせていただきます。

公益財団法人 浦上食品・食文化振興財団
東日本大震災復興支援申請システム

戻る 次へ ログアウト

申請フォーム入力 - 5/7

- 所定の書式「東日本大震災復興支援事業申請書2-4.docx」に当該活動のこれまでの経過、また準備状況/目的、意義、期待される成果 / 計画の概要（内容、方法、日程等）を入力した電子ファイルをアップロードして下さい。
- アップロードできるのは、所定の書式「東日本大震災復興支援事業申請書2-4.docx」をPDFファイルに出力したものに限りです。【[所定の書式のダウンロードはこちら](#)】
- 「参照」ボタンをクリックして登録するファイルを指定した後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。（アップロード可能なファイルは、最大15Mバイトまで、1ファイルのみです。）
※既にアップロード済みファイルがある時に、別のファイルをアップロードすると差替えとなります。
- 印刷した際、A4紙1枚に納まるようにしてください。
- ファイルのアップロード完了を確認後、右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
- PDFファイルの作成方法が不明の方は[こちらをご参考にさせていただきます。](#)

★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

①参照をクリックします。

アップロードするファイルの選択

PC > デスクトップ > 新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
東日本大震災復興支援事業申請書2-4-1.pdf	2015/09/14 21:11	Adobe Acrobat ...	

ファイル名(N): 申請書2-4-1.pdf

開く(O) キャンセル

②あらかじめ作成しておいた、PDFファイルを指定します。

③ファイル名がセットされます。

ファイルのアップロード*	ファイルの場所 C:\Users\...esktop\新しいフォルダー\東日本大震災復興支援事業	参照...
アップロード済ファイル	登録されているファイルはありません。	

★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

④アップロードをクリックします。

Web ページからのメッセージ

ファイルのアップロードをしました。

OK

⑤「アップロードをしました」とメッセージが表示されたら[OK]をクリックします。

⑥ファイルが登録された事を確認したら、次へ進んでください。

★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

ファイルのアップロード*	ファイルの場所	参照...
アップロード済ファイル	東日本大震災復興支援事業申請書2-4-1.pdf	削除

戻る 次へ ログアウト

6ページ目

添付資料として、活動の写真や資料、推薦書等もご提出いただけます。
提出される場合は、5ページ目と同様の手順でPDFファイル化したものをアップロードして下さい。
印刷した際に、A4用紙に収まるようにあらかじめレイアウトの調整をお願いいたします。
全点あわせてA4紙5枚以内に収まるようにしてください。

https://jsf.urakamizaidan.org/T_Entry6f. 申請フォーム入力 - 6/7

公益財団法人 浦上食品・食文化振興財団

東日本大震災復興支援申請システム

戻る 次へ ログアウト

申請フォーム入力 - 6/7

- 添付資料として、活動の写真や資料、推薦書もご提出いただけます。
- アップロードできるのは、活動の写真や資料、推薦書をPDFファイルに出力したものに限りです。
- 「参照」ボタンをクリックして登録するファイルを指定した後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。
(アップロード可能なファイルサイズは、1ファイルにつき最大15M/バイトまで、5ファイルまでです。)
- 印刷した際、**全点あわせてA4紙5枚に納まるようにしてください。**
- ファイルのアップロード完了を確認後、右下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
- PDFファイルの作成方法が不明の方は[こちらをご参考になさってください。](#)

★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

ファイルのアップロード	ファイルの場所 アップロード
アップロード済ファイル	登録されているファイルはありません。

戻る 次へ ログアウト

追加で提出するものが特にない場合には、このまま[次へ]をクリックしてください。

7ページ目

ここまで入力したすべての内容を確認できます。

修正が必要な箇所がある場合は、[修正]ボタンから該当ページへ戻って修正ができます。

The screenshot shows a web browser window with the URL https://jsf.urakamizaidan.org/T_Entry7f. The page title is '申請フォーム入力 - 最終確認'. The main heading is '公益財団法人 浦上食品・食文化振興財団' and the subtitle is '東日本大震災復興支援申請システム'.

申請フォーム入力 - 最終確認

■ここまでの全入力内容を確認してください。
 すべての項目を入力し終え、確認が済んだら、[申請書を送信する]をクリックして下さい。
 ■未入力の項目がある場合と受付期間外には、[申請書を送信する]ボタンは表示されません。
 ★ご注意★ ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

申請団体名	漢字 ふりがな	公益財団法人 東北復興支援市民の会 とうほくふっこうしえんしみんのかい	修正
助成の対象者	(A) 法人格 (B) 地元の為 (C) 新たな価値/企業と連携		修正
団体設立年月(西暦)	2011年4月		
団体の代表者	氏名	団体 太郎 だんたい たろう	修正
	肩書き	代表取締役理事長	
申請者	氏名	申請 次郎 しんせい じろう	修正
	肩書き、 団体内 での役割	総務、経理、事務長	
連絡先 (連絡書類など 送付先)	郵便番号	123-4567	修正
	住所	福島県岩手市宮城町1-2-3	
	電話番号	02-1234-5555 F A X 02-1234-5556	
	Email	admin@itmura.com	
団体が普段 行っている活動	〇〇〇〇を中心とした〇〇〇活動 ◇◇◇◇の販売促進		
直前年度の総収入額	1,234,567 円	直前年度の総支出額	1,123,456 円

特記事項 (費用に関して) 特記事項は特にありません

他の機関から受けた助成・支援金額および時期 他の機関の助成は受けていません

その他特記事項や強調したいこと 目標の実現に向けて〇〇〇

当該活動のこれまでの経過、また準備状況

当該活動の目的、意義、期待される成果 **登録されているファイルはありません。**

当該活動の計画の概要

その他添付資料 (任意) 登録されているファイルはありません。

戻る Excel形式でダウンロード ログアウト

入力内容をExcel形式でダウンロードすることができます。
 申請者側の控えとして、保存される事をお勧めします。

申請受付期間(2016/10/1 ~ 2016/10/31)には、ここに[申請書を送信する]というボタンが表示され、申請が可能になります。
[申請書を送信する]ボタンは、10/31の深夜24時になりますと表示されなくなり、申請締め切りとなりますのでご注意ください。